



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL POA	95%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	NÚMERO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN TENDIENTES A PREVENIR O ELIMINAR SITUACIONES QUE PUEDAN DAR PASO A POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL MDMQ	97
			NÚMERO DE INFORMES DE CONTROL CON CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES EFECTUADAS A LAS ENTIDADES DEL MDMQ	216
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal	NÚMERO DE DENUNCIAS SOBRE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MDMQ REZAGADAS, ATENDIDAS CON INFORME JURÍDICO	50
			PORCENTAJE DE DENUNCIAS SOBRE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MDMQ, ATENDIDAS CON INFORME JURÍDICO	90%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"INFORMACIÓN NO APLICABLE", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Atención de denuncias e investigación de presuntos actos de corrupción	NÚMERO DE DENUNCIAS SOBRE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MDMQ REZAGADAS, ATENDIDAS CON INFORME JURÍDICO	50
			PORCENTAJE DE DENUNCIAS SOBRE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MDMQ, ATENDIDAS CON INFORME JURÍDICO	90%
5	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Coordinar la gestión de planificación de la CMLCC y asesorar a las unidades administrativas en el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN ISO 37001 EN QUITO HONESTO	12
			NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS LEVANTADOS MEJORADOS IMPLEMENTADOS DE QUITO HONESTO	59
6	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	INFORMES DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	12
			ALCANZAR EL 95% DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA COMISIÓN, EN EL 2023	95%
7	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	95%
8	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN INFORMÁTICO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA	95%
9	SECRETARÍA GENERAL	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE PROVIDENCIAS DE CALIFICACIÓN Y DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES	95%
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS TRÁMITES INGRESADOS	95%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"INFORMACIÓN NO APLICABLE", LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NO REPORTA EN GPR, SIN EMBARGO REALIZA UN SEGUIMIENTO INTERNO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS INDICADORES.	Reporte de indicadores al mes de marzo 2023	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		IVÁN MEDARDO MACHADO CASTILLO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ivan.machado@quitohonesto.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 ext. 116		