



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL POA	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE CULTURA ÉTICA, Y DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN, EJECUTADOS	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES CONTRATANTES MUNICIPALES SOCIALIZADAS RESPECTO A LOS HALLAZGOS COINCIDENTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ANALIZADO	100%
			PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PLANIFICADOS Y/O SOLICITADOS, QUE FUERON ANALIZADOS	100%
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PROPUESTAS A LAS ENTIDADES MUNICIPALES	100%
			PORCENTAJE DE PROCESOS ANALIZADOS EN RECURRENCIAS, DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EJECUTADOS POR LAS ENTIDADES CONTRATANTES DEL MDMQ EN EL 2021	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES MUNICIPALES A LAS QUE SE REALIZÓ SEGUIMIENTO EN LAS RECURRENCIAS IDENTIFICADAS EN SUS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2020.	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES MUNICIPALES OBLIGADAS AL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 7 DE LA LOTAIP, VERIFICADAS	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES MUNICIPALES OBLIGADAS AL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 12 DE LA LOTAIP, VERIFICADAS	100%
			PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.	100%
			NÚMERO DE METODOLOGÍA PARA LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, APROBADO	1
			PORCENTAJE DE ENTIDADES CONTRATANTES A LAS QUE SE VERIFICÓ LA PUBLICACIÓN DEL PAC EN EL SOCE Y EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	100%
			NÚMERO DE PROCESOS ANALIZADOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PLANIFICADOS Y/O ASIGNADOS QUE EJECUTEN LAS ENTIDADES MUNICIPALES CONTRATANTES	170
			PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PLANIFICADOS PARA SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS.	100%
			PORCENTAJE DE AVANCE DE LA FASE 1 DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL.	100%
			PORCENTAJE DE TALLERES SOBRE VALORES Y MECANISMOS DE PREVENCIÓN ANTICORRUPCIÓN IMPARTIDOS	100%
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL DESARROLLO DEL SIMPOSIO INTERNACIONAL ANTICORRUPCIÓN	100%			
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE DENUNCIAS REZAGADAS	100%
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE DENUNCIAS	90%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"INFORMACIÓN NO APLICABLE", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				



NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Atención de denuncias e investigación de presuntos actos de corrupción	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE DENUNCIAS CALIFICADAS	90%
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE CRITERIOS LEGALES	90%
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE INFORMES JURÍDICOS RESPECTO A LAS DENUNCIAS REZAGADAS	100%
5	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Coordinar la gestión de planificación de la CMLCC y asesorar a las unidades administrativas en el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS FASES DE LA NORMA ANTISOBRNO ISO-37001	100%
			PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ANTISOBRNO ISO -37001	100%
6	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO	100%
			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EFICIENTE DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE ENERO A DICIEMBRE 2022- QUITO HONESTO	100%
			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN GASTOS ADMINISTRATIVOS	100%
7	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	100%
8	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DE LAS ÁREAS	100%
9	SECRETARÍA GENERAL	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE PROVIDENCIAS DE CALIFICACIÓN Y DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES	100%
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS TRÁMITES INGRESADOS	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"INFORMACIÓN NO APLICABLE", LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NO REPORTA EN GPR, SIN EMBARGO REALIZA UN SEGUIMIENTO INTERNO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS INDICADORES.	Reporte de indicadores al mes de diciembre 2022	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		IVÁN MEDARDO MACHADO CASTILLO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ivan.machado@quitohonesto.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 ext. 116		