

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN No. GAD-DMQ-CMLCC-011-2019	28 DE NOVIEMBRE DE 2019	<a href="#">REGLAMENTO DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</a>
REGLAMENTO INTERNO DE TALENTO HUMANO DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN No. GAD-DMQ-CMLCC-005-2019	26 DE MARZO DE 2019	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE TALENTO HUMANO DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</a>
REGLAMENTO DE SESIONES DEL PLENO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN No. GAD-DMQ-CMLCC-004-2019	14 DE MARZO DE 2019	<a href="#">REGLAMENTO DE SESIONES DEL PLENO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO CMLCC</a>
FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD A RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. A 12 DE 03 DE JUNIO DE 2015	SESIÓN DE DIRECTORIO No. 05-330-GAD-DMQ-CMLCC-GV-06-2017 RESOLUCIÓN No. GAD-DMQ-CMLCC-007-2018	13 DE JULIO DE 2017 REFORMADO EL 19 DE DICIEMBRE DE 2018	<a href="#">FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ CMLCC</a>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS	RESOLUCIÓN No. GAD-DMQ-CMLCC-006-2018	20 DE ABRIL DE 2015 REFORMADO EL 19 DE DICIEMBRE 2018	<a href="#">MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS, REFORMADO</a>
ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	RESOLUCIÓN No GAD-DMQ-CMLCC-004-2018	20 DE NOVIEMBRE DE 2018.	<a href="#">ESTATUTO ORGÁNICO, REFORMADO</a>
REGLAMENTO DE MODELOS A UTILIZARSE POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y SECRETARÍA DE LA COMISIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE DENUNCIA DE CORRUPCIÓN DEL GAD DEL DMQ CMLCC	SESIÓN DE DIRECTORIO No. 05-342-GAD-DMQ-CMLCC-GV-18-2018	02 DE MAYO DE 2018	<a href="#">REGLAMENTO DE MODELOS A UTILIZARSE POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y SECRETARÍA DE LA COMISIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE DENUNCIA DE CORRUPCIÓN DEL GAD DEL DMQ CMLCC</a>
INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	SESIÓN DE DIRECTORIO No. 03-340-GAD-DMQ-CMLCC-GV-16-2018	06 DE MARZO DE 2018	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ CMLCC</a>
INSTRUCTIVO DE ANTICIPO DE REMUNERACIONES PARA EL PERSONAL DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO -	SESIÓN DE DIRECTORIO No. 03-328-GAD-DMQ-CMLCC-GV-04-2017	23 DE MAYO DE 2017	<a href="#">INSTRUCTIVO ANTICIPOS</a>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
PROTOCOLO PARA LA RECEPCION DE VERSIONES LIBRES Y VOLUNTARIAS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE LA DENUNCIA	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. CMLCC-029-2016	29 DE DICIEMBRE DE 2016	<a href="#">PROTOCOLO PARA LA RECEPCION DE VERSIONES LIBRES Y VOLUNTARIAS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE LA DENUNCIA</a>
INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 65	28 DE DICIEMBRE DE 2011	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA CMLCC</a>
INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 64	28 DE DICIEMBRE DE 2011	<a href="#">INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA CMLCC</a>
REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN DEL DIRECTORIO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	03 DE JUNIO DE 2009	<a href="#">REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	"Información no aplicable", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no ha declarado información como reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	DORA ELIZABETH ARIAS CORONEL		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:dora.arias@quitohonesto.gob.ec">dora.arias@quitohonesto.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2525-726 EXT. 105		