

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | PRESIDENCIA | Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad | % DE EJECUCIÓN DEL POA | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL | Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente. | NÚMERO DE FUNCIONARIOS / SERVIDORES A QUIENES SE DIFUNDIÓ EL CÓDIGO DEL MDMQ. | 2.500 |
| | | | PORCENTAJE DE PROCESOS ANALIZADOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, REALIZADOS POR LAS ENTIDADES DEL MDMQ EN EL 2019. | 100% |
| | | | PORCENTAJE DE MATRICES ELABORADAS DE MAPAS DE VULNERABILIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS ANALIZADOS | 100% |
| | | | PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL MDMQ A LOS QUE SE LES VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | 100% |
| | | | PORCENTAJE DE ENTIDADES OBLIGADAS A LAS CUALES SE LES REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP. | 100% |
| | | | PORCENTAJE DE ENTIDADES DEL MDMQ A QUIENES SE LES DIFUNDIÓ LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS POR LA COMISIÓN DESDE EL 2019. | 100% |
| | | | PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SELECCIONADOS Y/O DESIGNADOS DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES CONTRATANTES ANALIZADOS | 100% |
| | | | PORCENTAJE DE PROCESOS SELECCIONADOS POR LA COMISIÓN QUE CONTARON CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE MIEMBROS DE LA RED CIUDADANA METROPOLITANA. | 100% |
| 3 | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN | Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal vigente | PORCENTAJE DE DENUNCIAS CALIFICADAS E INVESTIGADAS | 100% |
| | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "INFORMACIÓN NO APLICABLE", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas | | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|---|---|
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS | Coordinar la gestión de planificación de la CMLCC y asesorar a las unidades administrativas en el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo. | <p>PORCENTAJE DE PROCESOS PRIORIZADOS Y SELECCIONADOS AUTOMATIZADOS EN EL 2020</p> <p>PORCENTAJE DE PROCESOS QUE REUNEN TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONTAR CON LA CERTIFICACIÓN ISO 37001 EN EL 2020</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> |
| 5 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente. | <p>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN GASTOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO</p> | <p>95%</p> <p>95%</p> |
| 6 | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", DEBIDO A QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTRUCCIÓN LOS INDICADORES. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en construcción los indicadores |
| 7 | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", DEBIDO A QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTRUCCIÓN LOS INDICADORES. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en construcción los indicadores |
| 8 | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", DEBIDO A QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTRUCCIÓN LOS INDICADORES. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en construcción los indicadores |
| 9 | SECRETARÍA GENERAL | Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", DEBIDO A QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTRUCCIÓN LOS INDICADORES. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en construcción los indicadores |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | "INFORMACIÓN NO APLICABLE", LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NO REPORTA EN GPR, SIN EMBARGO REALIZA UN SEGUIMIENTO INTERNO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS INDICADORES. | Reporte de indicadores al mes de marzo 2020 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/03/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4): | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | ALEX PATRICIO CHAMBERS MEJÍA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | alex.chambers@quitohonesto.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 2525-726 ex. 120 | | |