

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE MATRICES ELABORADAS DE LOS MAPAS DE VULNERABILIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS ANALIZADOS	ELABORAR EL 100% DE MATRICES DE LOS MAPAS DE VULNERABILIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS ANALIZADOS Y PRIORIZADOS EN EL AÑO 2019
			PORCENTAJE DE PROCESOS Y VULNERABILIDADES IDENTIFICADOS	IDENTIFICAR 100% DE PROCESOS Y VULNERABILIDADES MÁS COINCIDENTES / RECURRENTE DEL TRABAJO REALIZADO EN LA COMISIÓN HASTA DICIEMBRE DE 2018
			PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CUALES SE LES VERIFICÓ SU CUMPLIMIENTO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 100% DE SUJETOS OBLIGADOS (AUTORIDADES DE ELECCIÓN POPULAR, ENTIDADES MUNICIPALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN)
			PORCENTAJE DE ENTIDADES OBLIGADAS DEL MDMQ SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP RESPECTIVAMENTE VERIFICADAS	VERIFICAR AL 100% DE ENTIDADES OBLIGADAS DEL MDMQ SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP RESPECTIVAMENTE.
			NÚMERO DE FUNCIONARIOS / SERVIDORES DEL MDMQ A QUIENES SE DIFUNDIÓ EL CÓDIGO DE ÉTICA DURANTE EL 2019	DIFUNDIR A 2500 FUNCIONARIOS / SERVIDORES DEL MDMQ, EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL 2019
			NÚMERO DE REDES CIUDADANAS METROPOLITANAS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL CONFORMADAS	CONFORMAR UNA RED CIUDADANA METROPOLITANA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL
			PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA REALIZADOS POR EL MDMQ Y SUS ENTIDADES DESDE EL 2015 ANALIZADOS	IDENTIFICAR EN EL 100% DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA REALIZADOS POR EL MDMQ Y SUS ENTIDADES DESDE EL 2015 LA RECURRENCIA EN CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES Y/O EN EL OBJETO DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS.
			NÚMERO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MONITOREADOS Y VIGILADOS Y/O ANÁLISIS DE RECLAMOS PRESENTADOS CON SUS RESPECTIVOS INFORMES ENTREGADOS.	MONITOREAR, VIGILAR Y/O ANALIZAR 170 PROCESOS DE CONTRATACIÓN SELECCIONADOS DE LAS DISTINTAS ENTIDADES MUNICIPALES DEL MDMQ Y DE LOS RECLAMOS PRESENTADOS
			PORCENTAJE DE ENTIDADES DEL MDMQ A QUIENES SE LES DIFUNDIÓ LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS POR LA COMISIÓN DESDE EL 2015.	DIFUNDIR AL 100% DE ENTIDADES DEL MDMQ CUYOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN HAN SIDO SUJETO DE MONITOREO, LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS POR LA COMISIÓN DESDE EL 2015.
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal vigente	NÚMERO DE PROPUESTAS DE REGLAMENTO GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS	ELABORAR UNA PROPUESTA DE REGLAMENTO GENERAL PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS
			PORCENTAJE DE DENUNCIAS CALIFICADAS RECEPTADAS EN EL 2019 INVESTIGADAS	INVESTIGAR EL 100% DE DENUNCIAS RECEPTADAS Y CALIFICADAS EN EL 2019

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
6	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	NÚMERO DE TEMAS DESARROLLADOS QUE FORMARÁN PARTE DE LAS GUÍAS MULTIMEDIA DE LA COMISIÓN	DESARROLLAR SEIS TEMAS QUE FORMARÁN PARTE DE LAS GUÍAS MULTIMEDIA DE LA COMISIÓN
7	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
8	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo a través de prácticas eficientes en el diseño, seguimiento y mejora de procesos, proyectos y planificación estratégica institucional.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
9	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
10	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no reporta en GPR, SIN EMBARGO realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores	Reporte de indicadores al mes de octubre	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		PATRICIO CHAMBERS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		alex.chambers@quithonesto.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 ex. 120		