

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--|---|--|
| ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS | RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No 3 | 20 DE ABRIL DE 2015. REFORMADO EL 20 DE MAYO Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2016. | ESTATUTO ORGÁNICO, REFORMADO |
| MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS | RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No. 5 | 20 DE ABRIL DE 2015. REFORMADO EL 20 DE MAYO DE 2016, 29 DE NOVIEMBRE DE 2016 Y 08 DE AGOSTO DE 2017. | MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS, REFORMADO |
| INSTRUCTIVO DE ANTICIPO DE REMUNERACIONES PARA EL PERSONAL DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO - | SESIÓN DE DIRECTORIO No. 03-328-GAD-DMQ-CMLCC-GV-04-2017 | 23 DE MAYO DE 2017 | INSTRUCTIVO ANTICIPOS |
| FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD A RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. A 12 DE 03 DE JUNIO DE 2015 | SESIÓN DE DIRECTORIO No. 05-330-GAD-DMQ-CMLCC-GV-06-2017 | 13 DE JULIO DE 2017 | FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ CMLCC |
| INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | SESIÓN DE DIRECTORIO No. 03-340-GAD-DMQ-CMLCC-GV-16-2018 | 06 DE MARZO DE 2018 | INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ CMLCC |
| REGLAMENTO DE SESIONES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN Nº 1 | 29 DE MARZO DE 2010 REFORMADO Y CODIFICADO NOVIEMBRE DE 2017 | REGLAMENTO DE SESIONES |
| CÓDIGO DE ÉTICA DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO | RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. A 0010 | 23 DE AGOSTO DE 2013 | CÓDIGO DE ÉTICA |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 65 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011 | INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA CMLCC |
| INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 64 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011 | INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA CMLCC |
| INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 63 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011 | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA CMLCC |
| PROTOCOLO PARA LA RECEPCION DE VERSIONES LIBRES Y VOLUNTARIAS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE LA DENUNCIA | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. CMLCC-029-2016 | 29 DE DICIEMBRE DE 2016 | PROTOCOLO PARA LA RECEPCION DE VERSIONES LIBRES Y VOLUNTARIAS EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE LA DENUNCIA |
| REGLAMENTO DE MODELOS A UTILIZARSE POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y SECRETARÍA DE LA COMISIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE DENUNCIA DE CORRUPCIÓN DEL GAD DEL DMQ CMLCC | SESIÓN DE DIRECTORIO No. 05-342-GAD-DMQ-CMLCC-GV-18-2018 | 02 DE MAYO DE 2018 | REGLAMENTO DE MODELOS A UTILIZARSE POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y SECRETARÍA DE LA COMISIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE DENUNCIA DE CORRUPCIÓN DEL GAD DEL DMQ CMLCC |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|--|--|
| REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN DEL DIRECTORIO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | 03 DE JUNIO DE 2009 | REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | | | |
|---|---|--|--|
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no ha declarado información como reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. BRUNO NICOLAS ANDRADE GALLARDO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | bruno.andrade@quitohonesto.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 2525-726 EXT. 106 | | |