Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SOCIAL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal vigente	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
4	UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Prevenir e investigar de oficio o por denuncia, los presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación pública generados en las dependencias y entidades municipales, desvirtuando o corroborando los hechos denunciados; y, recomendando la aplicación de mejores prácticas de transparencia.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
6	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
7	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
8	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo a través de prácticas eficientes en el diseño, seguimiento y mejora de procesos, proyectos y planificación estratégica institucional.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
9	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
10	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no reporta en GPR, **SIN EMBARGO realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores**	"NO DISPONIBLE", la Comisión se encuentra en un proceso de revisión de sus metas e indicadores, por tal motivo no se reporta información en este mes.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/04/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		MAURICIO LARA ANDRADE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		mauricio.lara@quitohonesto.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 ex. 107		