

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO	20 DE ABRIL DE 2015. REFORMADO EL 20 DE MAYO Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2016.	<a href="#">ESTATUTO ORGÁNICO, REFORMADO</a>
MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS	RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO	20 DE ABRIL DE 2015. REFORMADO EL 20 DE MAYO DE 2016, 29 DE NOVIEMBRE DE 2016 Y 08 DE AGOSTO DE 2017.	<a href="#">MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS, REFORMADO</a>
INSTRUCTIVO DE ANTICIPO DE REMUNERACIONES PARA EL PERSONAL DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO -	RESOLUCIÓN	23 DE MAYO DE 2017	<a href="#">INSTRUCTIVO ANTICIPOS</a>
FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD A RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. A 12 DE 03 DE JUNIO DE 2015	RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO	13 DE JULIO DE 2017	<a href="#">FORMULACIONES NORMATIVAS DE AUSTERIDAD, RESTRICCIÓN DEL GASTO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL GAD DMQ CMLCC</a>
INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO	13 DE JULIO DE 2017	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DEL GAD DEL DMQ CMLCC</a>
REGLAMENTO DE SESIONES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN Nº 1	29 DE MARZO DE 2010 REFORMADO Y CODIFICADO NOVIEMBRE DE 2017	<a href="#">REGLAMENTO DE SESIONES</a>
CÓDIGO DE ÉTICA DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	RESOLUCIÓN	23 DE AGOSTO DE 2013	<a href="#">CÓDIGO DE ÉTICA</a>

INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 65	28 DE DICIEMBRE DE 2011	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA CMLCC</a>
INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 64	28 DE DICIEMBRE DE 2011	<a href="#">INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA CMLCC</a>
INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 63	28 DE DICIEMBRE DE 2011	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA CMLCC</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN	RESOLUCIÓN DEL DIRECTORIO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	03 DE JUNIO DE 2009	<a href="#">REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no ha declarado información como reservada.		
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/01/2018	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. CHRISTIAN CASTAÑEDA FLÓREZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:christian.castaneda@quitohonesto.gob.ec">christian.castaneda@quitohonesto.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2525-726 EXT. 106