

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos           |  |   |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |   |   |
| 1   | Presidencia de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción | Ejercer la representación legal y direccionar el cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la CMLCC.  | "NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores para proceso gobernantes   | "NO APLICA", en POA no se ha establecido metas para proceso gobernantes |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |   |   |
| 1   | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PARTICIPATIVA                        | Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.   | Incrementar el número de mecanismos efectivos para el fortalecimiento de la transparencia, el control social, valores éticos y de convivencia hasta llegar a un número de 30 anuales          | 30 mecanismos anuales   |
| 2   | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN   | Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal vigente  | Incrementar el número de informes finales de denuncias de presuntos actos de corrupción hasta llegar a un número de 70 anuales.   | 70 informes finales de denuncias  |
| 3   | UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA   | Prevenir e investigar de oficio o por denuncia, los presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación pública generados en las dependencias y entidades municipales, desvirtuando o corroborando los hechos denunciados; y, recomendando la aplicación de mejores prácticas de transparencia. | "NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores  | "NO APLICA", en POA no se ha establecido metas                          |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |   |   |   |
| "NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas |  |   |   |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |   |   |
| 1   | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA   | Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho.   | "NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores  | "NO APLICA", en POA no se ha establecido metas                          |
| 2   | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL  | Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.  | Mantener una óptima administración, gestión de recursos y brindar el soporte necesario para fortalecer a la institución y coadyuvar al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales. | 100% ejecución presupuesto insitucional                                 |
| 3   | SECRETARÍA DE LA COMISIÓN  | Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente   | "NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores  | "NO APLICA", en POA no se ha establecido metas                          |
| 4   | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO                                      | Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.   | Mantener una óptima administración, gestión de recursos y brindar el soporte necesario para fortalecer a la institución y coadyuvar al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales. | 100% ejecución presupuesto institucional                                |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   | "NO APLICA", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no reporta al GPR   |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  | 30/06/2015  |   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  | MENSUAL   |   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):   |  | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS  |   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |  | MARGARITA SERRANO COBO  |   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                       |  | <a href="mailto:margarita.serrano@quitohonesto.gob.ec">margarita.serrano@quitohonesto.gob.ec</a>  |   |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  | 2525-726 EXT. 124   |   |   |