

| <b>FORMATO LITERAL a) ART. 7 - LOTAIP</b>  |                                 |                               |   |
|--|---------------------------------|-------------------------------|---|
| <b>Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ</b>   |                                 |                               |   |
| <b>RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL REGLAMENTO, INSTRUCTIVO O MANUAL</b>   | <b>RESOLUCIÓN No.</b>           | <b>FECHA DE LA RESOLUCIÓN</b> | <b>LINK PARA DESCARGAR EL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN</b>  |
| CÓDIGO DE ÉTICA DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  | RESOLUCIÓN                      | 23 DE AGOSTO DEL 2013         | <a href="#">CÓDIGO DE ÉTICA</a>   |
| MANUAL DE VALORACIÓN DE CARGOS   | RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO        | 4 Y 11 DE JUNIO DE 2013       | <a href="#">MANUAL DE VALORACIÓN DE CARGOS</a>  |
| MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE CARGOS  | RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO        | 4 Y 11 DE JUNIO DE 2013       | <a href="#">MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE CARGOS</a>   |
| INSTRUCTIVO PARA USO DE UNIFORME   | CMLCC-INST-DAF-001              | 20 DE ABRIL DE 2012           | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA USO DE UNIFORME</a>  |
| INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN   | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 65 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011       | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES DE LA CMLCC</a>   |
| INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 64 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011       | <a href="#">INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, CONTROL Y RESPONSABILIDADES SOBRE LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA CMLCC</a> |
| INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN   | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 63 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011       | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA CMLCC</a>   |
| MANUAL DE ROLES, PERFILES Y GESTIÓN DE CONTRASEÑAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS Y TRÁMITES  | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 62 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011       | <a href="#">MANUAL DE ROLES, PERFILES Y GESTIÓN DE CONTRASEÑAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS Y TRÁMITES</a>   |
| INSTRUCTIVO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN  | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 61 | 28 DE DICIEMBRE DE 2011       | <a href="#">INSTRUCTIVO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA DE LA CMLCC</a>  |

### FORMATO LITERAL a) ART. 7 - LOTAIP

#### Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

| RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL REGLAMENTO, INSTRUCTIVO O MANUAL  | RESOLUCIÓN No.   | FECHA DE LA RESOLUCIÓN  | LINK PARA DESCARGAR EL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN   |
|--|--|-------------------------|---|
| INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO Y ASCENSOS DEL PERSONAL DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN MEDIANTE EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No 60  | 28 DE DICIEMBRE DE 2011 | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO Y ASCENSOS DEL PERSONAL DE LA CMLCC MEDIANTE EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN</a> |
| REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL  | A 0010   | 31 DE MARZO DE 2011     | <a href="#">REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO</a>   |
| REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN   | RESOLUCIÓN DEL DIRECTORIO DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | 03 DE JUNIO DE 2009     | <a href="#">REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE TRÁMITE, RECEPCIÓN, CALIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN</a>  |
| INSTRUCTIVO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN CALIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS Y QUEJAS   | MEMORANDO 11-P   | 20 DE FEBRERO DE 2008   | <a href="#">INSTRUCTIVO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN CALIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS Y QUEJAS</a>                                    |
| MANUAL DE CARGOS DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN  | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N.3  | 12 DE JULIO DE 2007     | <a href="#">MANUAL DE CARGOS COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</a>   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31 DE DICIEMBRE DE 2014  |                         |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | MENSUAL  |                         |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>  | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA   |                         |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>  | DR. JUAN FRANCISCO DÍAZ COLMACHI   |                         |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   | <a href="mailto:juan.diaz@quitohonesto.gob.ec">juan.diaz@quitohonesto.gob.ec</a>     |                         |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 2525-726 EXT. 106  |                         |   |