

<b>FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP</b>			
<b>Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD</b>	<b>META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD</b>	<b>SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA</b>
<b>PROCESO GOBERNANTE</b>			
PRESIDENCIA	Posicionar a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción al interior del Municipio y de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza 0116, como la instancia del más alto nivel jerárquico con autonomía e independencia, encargada de la lucha en contra de la corrupción, a través de mecanismos y acciones que fortalezcan principios y valores. Consolidar a la Comisión ante la ciudadanía del Distrito como una instancia estratégica de protección de los derechos ciudadanos de participación, control social y calidad en los servicios que presta la municipalidad, liderando así la construcción de una cultura de honestidad y transparencia.	Vigilar que el cumplimiento de las metas de las unidades administrativas de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción alcance el 90%, según lo planificado.	Plan Operativo Anual de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción
<b>PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA</b>			
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión de la Comisión; así como patrocinarla y representarla judicialmente, y a sus servidores y servidoras, por acciones derivadas de las funciones propias del servicio público.	Lograr el 90 % de cumplimiento de Plan de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Plan Operativo Anual de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Asesorar, dirigir, y coordinar la elaboración de los lineamientos de la planificación estratégica y operativa, así como realizar el seguimiento y evaluación de la gestión operativa institucional.	Realizar el seguimiento y monitoreo para que en promedio la metas de las unidades administrativas de la CMLCC sea el 90% según lo planificado.	Plan Operativo Anual de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción
COMUNICACIÓN SOCIAL	Asesorar y dirigir la comunicación social en sus diferentes ámbitos, para fortalecer la identidad e imagen corporativa de la Institución.	Lograr el 90% de cumplimiento de los proyectos de Comunicación Interna y Externa	Plan Operativo Anual de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>			
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	Diseñar e implementar mecanismos efectivos para fortalecer la transparencia y el control social, y promover los principios, valores éticos y de convivencia pacífica.	Lograr el 90% de cumplimiento en la implementación e institucionalización de las herramientas y mecanismos preventivos en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	Plan Operativo Anual de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción, y desarrollar estudios sobre la corrupción como problemática social y su incidencia en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sus dependencias y la ciudadanía.	Cumplimiento del 90% del Plan de la Dirección de Investigación de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.	Plan Operativo Anual de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

<b>FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP</b>			
<b>Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD</b>	<b>META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD</b>	<b>SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA</b>
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar la gestión del talento humano, los recursos financieros, tecnológicos, bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Lograr el 90% en la administración de los recursos asignados a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción en el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos para el ejercicio fiscal vigente.	Plan Operativo Anual de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31 DE DICIEMBRE DE 2013	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>		DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>		GABRIELA NIETO COLOMA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:gabriela.nieto@quitohonesto.gob.ec">gabriela.nieto@quitohonesto.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		2525-726 EXT. 117	
COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO			