



Para [INV] - Fernanda Chiriboga A.; [DPC] - Juan Mancheno; [DTHAF] - Susana Carrera Pabón; [DAJ] - Fernando Rojas Y; [TICS] - Omar Silva; [JCS] - Mónica Gallego; 'Margot Maigua'; [DPC] - Edison Guallichico
CC [PRE] - Juan Carlos Rivadeneira

EQUIPO Y HOJA RUTA DE RDC 2018a.xlsx 20 KB

Informe de gestion anual 2018 v002.docx 58 KB

Estimados,

A fin de dar cumplimiento al proceso de rendición de cuentas(RDC) 2018 de la Comisión, solicito a ustedes se remita información adicional a la que consta en el informe de gestión anual 2018 que consideren debería ser incluida en el informe narrativo RDC 2018. Esta información deberá ser remitida hasta este viernes 29 de marzo de 2019 a la Jefa de Comunicación Social con copia a mi correo. A continuación se presenta el cronograma establecido para dar cumplimiento al proceso de RDC 2018.

N°	ACTIVIDAD	ENERO		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				RESULTADO/PRODUCTO	RESPONSABLE
		21 AL 25	28 AL 31	4 AL 8	11 AL 15	18 AL 22	25 AL 28	4 AL 8	11 AL 15	18 AL 22	25 AL 29	1 AL 5	8 AL 12	15 AL 19	22 AL 26	29abr AL 3may	6 AL 10	13 AL 17	20 AL 24		
1	Designación del equipo de RDC																			Memorando No PRE-2019-006 designación de equipo de RDC	Presidente de la CMLCC
2	Ingreso al sistema de CPCCS/ Página Web																			Registro en sistema CPCCS	Mauricio Lara
3	Remitir información de proyectos 2018																			Correo electrónico con información de proyectos 2018 a la Unidad de Comunicación	Mauricio Lara
4	Levantamiento de la Información sobre los puntos requeridos por el formulario de RDC																			Formulario/Respaldos formales	Todas las áreas
5	Elaboración del borrador de Informe narrativo de RDC																			Informe de RDC borrador	Mónica Gallego
6	Revisar el borrador de informe narrativo de RDC																			Informe con observaciones	Presidente de la CMLCC y Todas las áreas
7	Corrección de estilo y diseño del informe de RDC																			Informe de RDC final para aprobación	Mónica Gallego
8	Aprobar el informe narrativo																			Informe de RDC aprobado	Presidente
8	Consolidar información para el formulario de RDC																			Formulario y respaldos revisados	Mauricio Lara
9	Revisión de la información levantada																			Formulario y documentos definitivos	Presidente de la CMLCC
10	Completar la información del formulario de RDC																			Formulario y respaldos revisados	Mauricio Lara /Juan Diego Mancheno
11	Iniciar la carga de información del formulario de RDC a la plataforma virtual del CPCCS																			Formulario ingresado al sistema del CPCCS	Mauricio Lara /Juan Diego Mancheno
12	Publicar la información del proceso de RDC de la Comisión en el sitio web institucional																			Formulario y documentos de RDC en página web	Omar Silva/Mauricio Lara

Saludos Cordiales,

Ing. Mauricio Lara
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS
 Av. Amazonas N21-252 y Carrión
 Telf.: + (593 2) 2525726 Ext. 118
www.quitohonesto.gob.ec
 Quito - Ecuador

