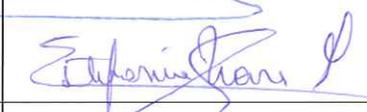
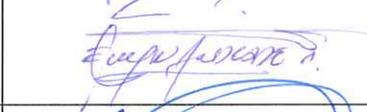


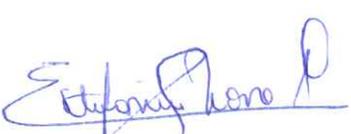
	<b>ACTA DE REUNIÓN (DPP-2025-017)</b>		
	FOR-PRO-GPP-GDP-GDD-001-009		

<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>LUGAR:</b>	TERCER PISO	<b>FECHA:</b>	14/05/2025
<b>HORA INICIO:</b>	10:00	<b>HORA FIN:</b>	12:30
<b>TEMA DE LA REUNIÓN:</b>	Comisión Mixta1: Estructuración del informe de Rendición de Cuentas 2024 (Entrega de la elaboración del informe)		
<b>ÁREA/FUNCIONARIO/RESPONSABLE-CONVOCANTE:</b>	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
<b>OBJETIVO:</b>	Revisar el borrador del Informe de Rendición de Cuentas de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción 2024		

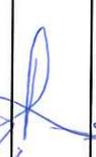
<b>TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN</b>			
ITEMS TRATADOS	COMPROMISOS GENERADOS	RESPONSABLE	FECHA PLAZO
1.-Presentación del borrador del Informe de Rendición de Cuentas 2024	<p>Por parte de los Asambleístas ciudadanos se realizan las siguientes observaciones al informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita que se incluya en la matriz de ejecución presupuestaria tanto el presupuesto comprometido como su ejecución, así como el avance en el cumplimiento de las metas establecidas.</li> <li>Se solicita colocar en el informe de RC una aclaración respecto al origen de los fondos identificados como "propios".</li> <li>Se sugiere incluir comentarios de interpretación de los gráficos relacionados con la ejecución presupuestaria, así como de los gastos corrientes y de inversión.</li> <li>Incluir en el informe oportunidades de mejora y desafíos para el siguiente año.</li> <li>Se sugiere coordinar con los asambleístas ciudadanos para realizar una mesa técnica (conversatorio) para dar a conocer la verificación que realiza QH del cumplimiento de la LOTAIP.</li> </ul>	Dirección de Planificación y procesos	16/05/2025

<b>NOTAS COMPLEMENTARIAS:</b>	Se hará llegar el informe final una vez que se cuente con el documento ajustado, dentro de los plazos establecidos en la normativa.
-------------------------------	---

<b>LISTADO DE ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE/CARGO</b>	<b>REPRESENTANTE DE / UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>FIRMA</b>
Alejandro Aguayo	Ciudadano	
Mauro Quingalombo	Asambleísta Ciudadano DMQ	
María Eugenia Torres	La Delicia	
Alejandra Torres	Directora de Dirección de Planificación y Procesos	
Evelyn Andrade	Directora Administrativa y Talento Humano	
Bryan Guerrero	Director de Asesoría Jurídica	
Sofía Meneces	Jefa de Comunicación Social	
Karla Aguirre	Especialista de Planificación y Seguimiento	
Christian Suárez C	Especialista de Planificación y Seguimiento	

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO Y APROBADO POR:</b>
 Christian Suárez C Especialista de Planificación y Seguimiento	 Mgs. Alejandra Torres Directora de Planificación y Procesos
<b>FECHA:</b> 14/05/2025	<b>FECHA:</b> 14/05/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA:	COMISIÓN MIXTA 1: ESTRUCTURACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 (encargada de la elaboración del informe)		
FECHA:	14/5/2025		
NOMBRE	REPRESENTANTE DE	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Alejandro Aguayo	Cudobano	alejandro_ayg@hotmail.com	
Huaco T. GUINALOABO G.	Asesoría Regional DATA	huaco7omasqq@gmail.com	
Bryan Lealco	DATA - SI4	esdm.ondulco@quito.honesto.gob.ec	
Marta Eugenia Torres	La Policia.	martuvtorres@lafm.com	
Alejandra Torres	QH - DPP	alejandra.torres@quithonesto.gob.ec	
Sofía Meneses	QH - UCS	sotia-meneses@quithonesto.gob.ec	
Bryan Guerrero	QH - DAT	bryan.guerra@quithonesto.gob.ec	
Christina Suarez	QH - DPP	christina_suarez@quithonesto.gob.ec	

