

MEMORANDO N° PRE-2021-051

PARA: Patricio Chambers
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS.

Hugo Guerrón
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO.**

Mónica Gallego
JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Omar Silva
**JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (e).**

ASUNTO: Designación del equipo de Rendición de Cuentas 2020 de la
Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción – Quito
Honesto

FECHA: DM Quito, 10 de marzo de 2021

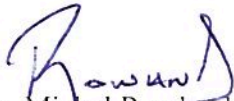
En relación al Oficio No. CMLCC-PRE-2021-0006-C del 26 de febrero de 2021, en el cual se recomienda activar o designar el equipo que estará a cargo del proceso de Rendición de Cuentas (RDC) en cada entidad municipal; designo a los siguiente servidores y funcionarios con las respectivas responsabilidades a cargo de este proceso en la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción - Quito Honesto:

NOMBRE	CARGO	RESPONSABILIDADES RDC -2020
Patricio Chambers	Director de Planificación y Procesos	Liderar el proceso de la RDC (responsable)
		Solicitar, consolidar y cargar la información en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.

Hugo Guerrón	Director de Talento Humano Administrativo Financiero	Información oficial de la Comisión en el área correspondiente.
Mónica Gallego	Jefe de Comunicación Social	Con base en la información proporcionada por el responsable de la RDC, redactar el informe narrativo de RDC de la Comisión utilizando un lenguaje amigable y de fácil entendimiento para la ciudadanía.
Omar Silva	Jefe de Tecnologías de la Información y la Comunicación (e)	Publicar los archivos del proceso de RDC de la Comisión en el sitio web institucional.

Los directores y jefes de unidad deberán proporcionar la información necesaria para dar cumplimiento al proceso de rendición de cuentas de la Comisión.

Muy atentamente,



Sr. Michel Rowland Garcia

**PRESIDENTE DEL GAD DMQ COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA
CONTRA LA CORRUPCION.**

Acción	Siglas responsables	Siglas unidades	Fecha	sumilla
Elaborado por:	KAguirre	DPP	05-03-2021	KA

Ejemplar 1: Destinatario
Ejemplar 2: Archivo Auxiliar Numérico en soporte físico
Archivo auxiliar numérico en digital