



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COMISION METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
RUC:	1768121760001
REPRESENTANTE LEGAL	MICHEL ROWLAND GARCÍA
GAD AL QUE PERTENECE	GAD MUNICIPAL DE QUITO
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCANÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA Y DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		epr indicador
2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCANÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;		1	DIFUNDIR A 2.500 FUNCIONARIOS / SERVIDORES EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL MDMQ EN EL 2020	NÚMERO DE FUNCIONARIOS / SERVIDORES A QUIENES SE DIFUNDIÓ EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL MDMQ
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2500.00	2658.00	106.32%	A) DISEÑO Y CONSOLIDACIÓN DE LA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES REMITIDA POR LAS ENTIDADES MUNICIPALES. B) DE ABRIL A NOVIEMBRE DE 2020 SE DESARROLLARON 8 CURSOS VIRTUALES DE CÓDIGO DE ÉTICA, EN LOS QUE PARTICIPARON SERVIDORES DE 48 DEPENDENCIAS. C) 3127 PARTICIPANTES INSCRITOS, DE LOS CUALES FINALIZARON EXITOSAMENTE 2658	LA DIFUSIÓN A 2500 FUNCIONARIOS / SERVIDORES DEL MDMQ DEL CÓDIGO DE ÉTICA, CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO POR SER UN MECANISMO QUE REFUERZA UNA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LOS PROCESOS DEL MDMQ, ASÍ COMO EN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE HONESTIDAD EN TODOS LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES.		
2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCANÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;		2	ANALIZAR EL 100% DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA REALIZADOS POR LAS ENTIDADES DEL MDMQ EN EL 2019, A FIN DE DETERMINAR LOS TIPOS Y NIVELES DE RECURRENCIAS	PORCENTAJE DE PROCESOS ANALIZADOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, REALIZADOS POR LAS ENTIDADES DEL MDMQ EN EL 2019
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100.00	100.00	100.00%	SE IMPULSÓ UNA MEJORA SISTEMÁTICA A LA METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE MODALIDADES, TIPOS Y PORCENTAJES DE RECURRENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE UN ALGORITMO MATEMÁTICO, EL CUAL HACE QUE SE ESTABLEZCA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE RECURRENCIA Y "ALERTAS"; ASÍ COMO, EL PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y SECUENCIAL EN FUNCIÓN DE LOS DATOS INGRESADOS EN CADA UNA DE LAS TABLAS DINÁMICAS DE CADA ENTIDAD MUNICIPAL CONTRATANTE Y NECESARIAS COMO SOPORTE PARA LA AGRUPACIÓN LÓGICA DE LOS PROCESOS	EL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA REALIZADO POR LAS ENTIDADES DEL MDMQ EN EL 2019, CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO POR SER UN MECANISMO IMPLEMENTADO DE REFUERZO DE LA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LOS PROCESOS DEL MDMQ, CONSISTENTE EN UN ALGORITMO MATEMÁTICO QUE ESTABLECE DIFERENTES ESCENARIOS DE RECURRENCIAS Y ALERTAS, JUNTO A UN PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE MODALIDADES, TIPOS Y PORCENTAJES DE RECURRENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		
2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCANÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;		3	ELABORAR EL 100% DE MATRICES DE LOS MAPAS DE VULNERABILIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS ANALIZADOS Y PRIORIZADOS EN EL 2020	PORCENTAJE DE MATRICES ELABORADAS DE MAPAS DE VULNERABILIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS ANALIZADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

100.00	100.00	100.00%	SE REALIZÓ EL ANÁLISIS DE 2 PROCESOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES APLICANDO LA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE UN MAPA DE VULNERABILIDADES Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A 3 PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EVITAR POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y SUS ENTIDADES, EN PRO DE ESTABLECER TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA. ADICIONALMENTE SE IDENTIFICARON 6 PROBLEMAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SE ACTUALIZÓ LA "METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE UN MAPA DE VULNERABILIDADES PARA EVITAR POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MDMQ Y SUS ENTIDADES"	EL ANÁLISIS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES APLICANDO LA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE UN MAPA DE VULNERABILIDADES Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO POR SER UN MECANISMO QUE REFUERZA LA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LOS PROCESOS DEL MDMQ, PUES A TRAVÉS DE ELLO SE PROMUEVE QUE SEAN AJUSTADAS Y ACODIGAS, PERMITIENDO MEJORAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO Y PREVENIENDO SITUACIONES PROPICIAS PARA EL COMETIMIENTO DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN.
--------	--------	---------	--	---

2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.			COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
			A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	4	VERIFICAR AL 100% DE SUJETOS DEL MDMQ OBLIGADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
					PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL MDMQ A LOS QUE SE LES VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
------------	--	-----------------	------------------------------------	--

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
----------------------	-------------------	--	--	--

100.00	100.00	100.00%	A) IDENTIFICACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS A CUMPLIR CON EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: - 22 AUTORIDADES DE ELECCIÓN POPULAR. - 50 DEPENDENCIAS Y EMPRESAS DEL GAD DMQ. - 2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN. B) IDENTIFICACIÓN DE QUIENES ESTABAN OBLIGADOS A REALIZAR EVENTOS DE DELIBERACIÓN PÚBLICA: - 1 POR EL SEÑOR ALCALDE QUIEN REPRESENTA AL GAD DEL MDMQ Y 9 ADMINISTRACIONES ZONALES MDMQ. - 2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN. C) 10 DE PROCESOS EN LOS QUE SE PARTICIPÓ COMO OBSERVADORES DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DE ALCALDÍA, 9 DE ADMINISTRACIONES ZONALES, Y 2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN, EVENTOS DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DESARROLLADOS DE FORMA PRESENCIAL EN UNOS CASOS Y OTROS DE FORMA VIRTUAL. D) 43 ENTIDADES MUNICIPALES OBLIGADAS, FINALIZARON EL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA PLATAFORMA WEB DEL ÓRGANO RECTOR DE LA MATERIA, PERO CUATRO DE ELLAS, NO REMITIERON A ESTA COMISIÓN LA INFORMACIÓN RESPECTO DEL ENLACE DE PUBLICACIÓN.	LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 100% DE SUJETOS OBLIGADOS, CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO POR SER UN MECANISMO QUE REFUERZA LA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LOS PROCESOS DEL MDMQ AL VERIFICAR Y HACER EL SEGUIMIENTO A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL MDMQ.
--------	--------	---------	---	---

2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.			COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN
			A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	5	VERIFICAR AL 100% DE ENTIDADES DEL MDMQ OBLIGADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP
					PORCENTAJE DE ENTIDADES OBLIGADAS A LAS CUALES SE LES REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
------------	--	-----------------	------------------------------------	--

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
----------------------	-------------------	--	--	--

100.00	100.00	100.00%	A) 3 PROCESOS DE VERIFICACIÓN RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 7 DE LA LOTAIP EN LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL DE 18 ENTIDADES MUNICIPALES, QUE SE RESUMEN DE LA SIGUIENTE MANERA: 12 EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS, 1 AGENCIA Y 4 ENTIDADES ENTRE MDMQ (ADMINISTRACIÓN CENTRAL) Y AUTÓNOMAS (COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, CUERPO DE BOMBEROS, FONDO AMBIENTAL, CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS). B) 1 RESULTADO CONSOLIDADO DE LOS TRES INFORMES TÉCNICOS. C) PARA LA PRIMERA VERIFICACIÓN, SE OBTUVO UN PROMEDIO DE 54.00% DE INFORMACIÓN DISPONIBLE QUE CUMPLÍA CON LOS PARÁMETROS DISPUESTOS PARA EL COMETIDO DE LA REFERENCIA. D) PARA LA SEGUNDA VERIFICACIÓN, SE OBTUVO UN PROMEDIO DE 54.52% DE INFORMACIÓN DISPONIBLE QUE CUMPLÍA CON LOS PARÁMETROS DISPUESTOS PARA EL CONTENIDO DE LA REFERENCIA. E) PARA LA TERCERA VERIFICACIÓN, SE OBTUVO UN PROMEDIO DE 51.02% DE INFORMACIÓN DISPONIBLE QUE CUMPLÍA CON LOS PARÁMETROS DISPUESTOS PARA EL CONTENIDO DE LA REFERENCIA. F) 6 DE LAS 18 ENTIDADES OBLIGADAS ARROJARON UN PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO MENOR AL 70%. ASÍ TAMBIÉN SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN 2020 AL CUMPLIMIENTO DE ART. 12 DE LA LOTAIP POR PARTE DEL MDMQ Y SUS ENTIDADES OBLIGADAS VERIFICACIÓN RESPECTO DE LOS CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO RECIBIDOS: A) 1 ENTIDAD PRESENTÓ EL INFORME EN ENERO 2020. B) 1 ENTIDAD LO PRESENTÓ EN FEBRERO 2020. C) 10 ENTIDADES CUMPLIERON CON EL INFORME EN MARZO 2020. D) 2 ENTIDADES PRESENTARON EN MAYO 2020. B) 4 ESPACIOS DE DIFUSIÓN LOTAIP Y HERRAMIENTAS PARA CUMPLIR CON EL ART. 7 Y 12 □ 1RA. DIFUSIÓN. - 6 SERVIDORES DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES: EMSEGURIDAD, CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DMQ, AGENCIA CONQUITO Y EPM PASAJEROS (TROLEBÚS). □ 2DA. DIFUSIÓN. - 9 SERVIDORES DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES: EPM QUITO TURISMO, EPM HÁBITAT Y VIVIENDA, EMGIRS Y FONDO AMBIENTAL. □ 3RA. DIFUSIÓN. - 10 SERVIDORES DE 4 ENTIDADES INVITADAS: EPM MERCADO MAYORISTA, EPM METRO DE QUITO, EPMOP Y EPM RASTRO. □ 4TA. DIFUSIÓN. - 15 SERVIDORES DE LAS 4 ENTIDADES INVITADAS: EPM MERCADO MAYORISTA, EPMAPS, EMASEO, CUERPO DE BOMBEROS. C) 53 ENTIDADES MUNICIPALES SUJETAS DE VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA ENLACES DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES: □ 9 ADMINISTRACIONES ZONALES □ 12 EMPRESAS PÚBLICAS METROPOLITANAS □ 4 AGENCIAS METROPOLITANAS □ 2 FUNDACIONES □ 3 INSTITUTOS □ 9 UNIDADES EDUCATIVAS MUNICIPALES □ 3 UNIDADES METROPOLITANAS DE SALUD □ 2 UNIDADES ESPECIALES □ 6 ENTIDADES (OTRAS Y CON AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA) □ 2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN □ 1 GAD (PLANTA CENTRAL O ADMINISTRACIÓN GENERAL) D) 25 ASESORÍAS SOBRE TEMA LOTAIP ART. 7 Y 12, EMITIDAS EN LAS PLANTILLAS DE E) VERIFICACIÓN E INFORMES DE CADA UNA DE LAS ENTIDADES REQUERENTES	LA VERIFICACIÓN AL 100% DE ENTIDADES OBLIGADAS DEL MDMQ SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP, CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO POR SER UN MECANISMO QUE REFUERZA LA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LOS PROCESOS DEL MDMQ, Y QUE SE APOYA EN EVENTOS DE DIFUSIÓN SOBRE LA LOTAIP TANTO COMO EN LAS HERRAMIENTAS EXISTENTES PARA SU CUMPLIMIENTO; DE ESTA MANER, SE EVITA LA MALA APLICACIÓN DE LA NORMA POR DESCONOCIMIENTO DE LA MISMA.
--------	--------	---------	--	---

2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑIA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	8	CONTAR EN EL 100% DE PROCESOS SELECCIONADOS POR LA COMISIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE MIEMBROS DE LA RED CIUDADANA METROPOLITANA	PORCENTAJE DE PROCESOS SELECCIONADOS POR LA COMISIÓN QUE CONTARON CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE MIEMBROS DE LA RED CIUDADANA METROPOLITANA
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
100.00	89.30	89.30%	LA CONFORMACIÓN DE LA RED CIUDADANA METROPOLITANA (RCM), INICIÓ CON EL OBJETIVO DE CREAR UNA RED DE CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, COMPROMETIDOS PARA COLABORAR CON LA COMISIÓN EN PROCESOS DE PREVENCIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN. EL TRABAJO CONSISTIÓ ESTE AÑO EN FORTALECER LA RED A TRAVÉS DE TALLERES PRÁCTICOS SOBRE TEMAS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, Y GOBIERNO ABIERTO DIRIGIDOS A LOS MIEMBROS DE LA RED Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ TAMBIÉN SE CONFORMÓ LA DIRECTIVA DE LA RED CIUDADANA.	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE UN FORTALECIMIENTO DE LA RED A TRAVÉS DE TALLERES PRÁCTICOS SOBRE TEMAS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, Y GOBIERNO ABIERTO DIRIGIDOS A LOS MIEMBROS DE LA RED Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ADÉMÁS DE LA CONFORMACIÓN DE LA DIRECTIVA DE LA RED CIUDADANA.	
2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑIA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	9	ELABORAR PARA EL 100% DE SITUACIONES IDENTIFICADAS POR LA COMISIÓN, PROPUESTAS ORIENTADAS A PREVENIR, MITIGAR O ELIMINAR EL COMETIMIENTO O POSIBLE COMETIMIENTO DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MDMQ	PORCENTAJE DE SITUACIONES IDENTIFICADAS POR LA COMISIÓN QUE PUEDAN DAR O QUE HAN DADO PASO AL COMETIMIENTO DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN, PARA LAS CUALES SE ELABORARON PROPUESTAS ORIENTADAS A PREVENIRLAS, MITIGARLAS O ELIMINARLAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
100.00	100.00	100.00%	A) 1 MATRIZ PARA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, APROBADA EN EL MES DE JUNIO 2020, QUE CONTIENE 33 DENUNCIAS RECIBIDAS EN EL 2019, 8 FUERON CALIFICADAS, POR TANTO, EL 75.8% DE LAS DENUNCIAS FUERON ARCHIVADAS COMO PRODUCTO DE UN RIGUROSO ANÁLISIS JURÍDICO. B) 2 PROCESOS ANALIZADOS DE VULNERABILIDADES: "GESTIÓN DE OPERACIONES TECNOLÓGICAS A CARGO DE LA DMI" Y "PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE SALVOCONDUCTOS PARA EL HOY NO CIRCULA" C) 111 PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, REVISADOS Y MONITOREADOS EN EL 2019, PERTENECIENTES A LAS DIFERENTES ENTIDADES MUNICIPALES, DE LOS CUALES SE EMITIERON 44 INFORMES CON OBSERVACIONES QUE CONTENIAN FACTORES DE RIESGO (TIPOLOGÍA) Y RECURRENCIA. D) 26 FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS COMO MÁS RELEVANTES, EL NIVEL DE IMPACTO Y SU GRADO DE COMPLEJIDAD. E) 53.85% DE OBSERVACIONES SON DE INCIDENCIA ALTA, ES DECIR QUE SU COMETIMIENTO O INOBSERVANCIA PODRIAN SER CAUSAL DE DECLARATORIA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO, TERMINACIÓN UNILATERAL DE CONTRATO, NULIDAD DEL ACTO, E INCLUSO PUEDE ACARREAR OBSERVACIONES QUE CONLLEVEN A LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES E INCLUSO INDICIOS DE RESPONSABILIDAD PENAL, POR PARTE DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL DEL ESTADO	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO A TRAVÉS DE PROPUESTAS ORIENTADAS A PREVENIR, MITIGAR O ELIMINAR EL COMETIMIENTO O POSIBLE COMETIMIENTO DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS SITUACIONES IDENTIFICADAS POR LA COMISIÓN.	
2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑIA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	6	DIFUNDIR AL 100% DE ENTIDADES DEL MDMQ LOS HALLAZGOS COINCIDENTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE HAN SIDO SUJETO DE ANÁLISIS EN EL 2019	PORCENTAJE DE ENTIDADES DEL MDMQ A QUIENES SE LES DIFUNDIÓ LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS POR LA COMISIÓN EN EL 2019.
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
100.00	113.00	113.00%	COMO PRODUCTO DEL ANÁLISIS EN EL 2019 DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, SE REALIZÓ LA DIFUSIÓN DE LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES, CON LA FINALIDAD DE QUE SIRVA DE APRENDIZAJE Y NO VUELVAN A SER COMETIDOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES DEL MDMQ, ESTOS PROCESOS CONTRATACIÓN HAN SIDO SUJETO DE UN EXHAUSTIVO MONITOREO EN EL 2019, IDENTIFICANDO HALLAZGOS COINCIDENTES	LA DIFUSIÓN ENTRE LAS ENTIDADES DEL MDMQ, DE LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS POR LA COMISIÓN EN EL 2019 Y CUYOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN HAN SIDO SUJETO DE MONITOREO, CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO POR SER UN MECANISMO QUE REFUERZA UNA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LOS PROCESOS DEL MDMQ, DADO QUE LOS 6 EVENTOS DE DIFUSIÓN REALIZADOS, LAS OBSERVACIONES RECURRENTES EN PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE ENTIDADES MUNICIPALES A 58 ENTIDADES MUNICIPALES Y 115 SERVIDORES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES; SE REALIZARON CON LA FINALIDAD DE QUE SIRVA DE APRENDIZAJE Y NO VUELVAN A SER COMETIDOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES DEL MDMQ.	
2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑIA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	11	AUTOMATIZAR EL 100 % DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS Y SELECCIONADOS PARA EL 2020	PORCENTAJE DE PROCESOS PRIORIZADOS Y SELECCIONADOS AUTOMATIZADOS EN EL 2020

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	50.00	50.00%	A) SE DEFINIÓ Y CONCRETO UN PLAN PILOTO PARA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS SOBRE LA GESTIÓN DE DENUNCIAS DE QUITO HONESTO, CON EL APOORTE DE LA SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN (SGP), Y LA DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA (DMDI). SE CONSIGUIÓ INTEGRAR AL SISTEMA DE TRÁMITES EN LÍNEA (STL) DEL MUNICIPIO, SU CUMPLIMIENTO SE EJECUTÓ CON RESOLUCIÓN A-0049 DEL CONCEJO METROPOLITANO, QUE DISPUSO SE INCLUYA UN ENLACE DIRECTO AL FORMULARIO DE DENUNCIAS DE QUITO HONESTO EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO Y DE TODAS SUS DEPENDENCIAS. LINK: HTTP://WWW.QUITOHONESTO.GOB.EC/INDEX.PHP/DENUNCIAS . B) DEBIDO A LA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA POR LA EMERGENCIA SANITARIA, EL SISTEMA INFORMÁTICO BPM PREVISTO COMO ALTERNATIVA PARA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS, NO SE ADQUIRIÓ, CONSIDERANDO COMO NUEVA ALTERNATIVA EL SOFTWARE SKELTA, PARA LO CUAL SE LLEVÓ A CABO VARIAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN ESPECÍFICA EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA (DMI); QUE MANTENDRÁ EN CONTINUIDAD EN EL 2021.	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO AL ORIENTARSE HACIA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INTERNOS ORIENTADOS A UNA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	119.55	119.55%	ESTA META SE PLANTEÓ COMO UNA FORMA DE CONTROL QUE EVITE DEFICIENCIAS RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, MISMAS QUE PUEDEN CONVERTIRSE EN MALAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES Y A SU VEZ EN SITUACIONES QUE PUEDEN DAR PASO AL COMETIMIENTO DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN AFECTANDO A LA GESTIÓN MUNICIPAL, EN LO SIGUIENTE: A) 217 PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN 148 INFORMES, PRIORIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA POR LA EMERGENCIA SANITARIA (COVID-19) MEDIANTE ACCIONES EJECUTADAS POR LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL PARA 30 MONITOREOS, 16 TÉCNICOS, 106 EMERGENCIAS, 19 ACOMPAÑAMIENTOS, 11 RÉGIMEN ESPECIAL, 24 MONITOREOS PARCIALES. B) SON 217 PROCESOS ANALIZADOS FRENTE A LOS 170 PROGRAMADOS PARA EL AÑO 2020.	EL RESULTADO DE ESTE PRODUCTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO POR SER UN MECANISMO QUE REFUERZA LA GESTIÓN TRANSPARENTE EN LOS PROCESOS DEL MDMQ, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, MISMAS QUE PUEDEN CONVERTIRSE EN MALAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES Y A SU VEZ EN SITUACIONES QUE PUEDEN DAR PASO AL COMETIMIENTO DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN AFECTANDO A LA GESTIÓN MUNICIPAL.

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	A) LAS DENUNCIAS CALIFICADAS AL 2019 Y AQUELLAS QUE SE CALIFICARON DURANTE EL 2020, CONTINUARON DENTRO DEL PROCESO INVESTIGATIVO Y/O SOBRE ESTAS SE INICIÓ UN PROCESO DE INVESTIGACIÓN, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LA EXISTENCIA O NO DE INDICIOS DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MDMQ, CUMPLIENDO LAS SIGUIENTES ETAPAS: <input type="checkbox"/> RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA CALIFICADA. <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN DE LA DENUNCIA CALIFICADA. <input type="checkbox"/> RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS ENTIDADES DEL MDMQ INVOLUCRADAS EN EL PROCESO INVESTIGATIVO. <input type="checkbox"/> TOMA DE VERSIONES LIBRES Y VOLUNTARIAS DE SER NECESARIO. <input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO DE INFORMES TÉCNICOS A OTRAS DIRECCIONES DE LA CMLCC DE SER NECESARIO. <input type="checkbox"/> VISITAS IN SITU DE SER NECESARIO. <input type="checkbox"/> INFORME PRELIMINAR B) HABIENDO CUMPLIDO CON ESTAS ACCIONES SE PRESENTAN COMO PRINCIPALES RESULTADOS LOS DETALLADOS A CONTINUACIÓN: A. 32 PROCESOS INVESTIGATIVOS DE DENUNCIAS (BORRADOR PREVIO) B. 4 INFORMES PRELIMINARES. C. 3 ACTUALIZACIONES DE DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES. D. 12 DENUNCIAS HAN FINALIZADO SU PROCESO INVESTIGATIVO	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN CON INFORMES PRELIMINARES PRODUCTO DE LA INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN DE LAS DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES QUE CONTINUARON EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN, Y DE AQUELLAS QUE FUERON CALIFICADAS DURANTE EL 2020.

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN CON INFORMES PRELIMINARES PRODUCTO DE LA INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN DE LAS DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES QUE CONTINUARON EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN, Y DE AQUELLAS QUE FUERON CALIFICADAS DURANTE EL 2020.

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN CON INFORMES PRELIMINARES PRODUCTO DE LA INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN DE LAS DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES QUE CONTINUARON EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN, Y DE AQUELLAS QUE FUERON CALIFICADAS DURANTE EL 2020.

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN CON INFORMES PRELIMINARES PRODUCTO DE LA INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN DE LAS DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES QUE CONTINUARON EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN, Y DE AQUELLAS QUE FUERON CALIFICADAS DURANTE EL 2020.

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN CON INFORMES PRELIMINARES PRODUCTO DE LA INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN DE LAS DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES QUE CONTINUARON EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN, Y DE AQUELLAS QUE FUERON CALIFICADAS DURANTE EL 2020.

100.00	55.00	55.00%	ISO 37001: ES LA NORMA INTERNACIONAL DISEÑADA PARA AYUDAR A LAS ORGANIZACIONES A IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN CONTRA EL SOBORNO. CERTIFICARSE EN LA MENCIONADA NORMA ESPECÍFICA UNA SERIE DE MEDIDAS Y REQUISITOS QUE LA COMISIÓN DEBE CUMPLIR E IMPLEMENTAR PARA CONTAR CON ESTA CERTIFICACIÓN. LO QUE PERMITIRÁ QUE EL TALENTO HUMANO DE ESTA COMISIÓN CONTRIBUYA DE MEJOR MANERA EN AYUDAR A PREVENIR, DETECTAR Y TRATAR EL SOBORNO. LAS ACCIONES EJECUTADAS SON LAS SIGUIENTES: A) UNA PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN. B) UN MODELO DE OPERACIÓN, MAPA DE PROCESOS, ESTRUCTURA, MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, POLÍTICA ANTISOBORNO. LA PROPUESTA SE HA ENMARCADO A LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA QUE ATRAVIESA EL PAÍS. C) EL CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO REQUERÍA CONTRATAR CAPACITACIONES COMO PARTE DE LOS REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN ISO 37001, ACCIONES QUE NO SE EJECUTARON DEBIDO A LA REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y A LA POLÍTICA DE AUSTERIDAD DECRETADA POR EL SEÑOR ALCALDE EN LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19. LA EJECUCIÓN PLANIFICADA DE LA ACTIVIDAD "LEVANTAR LOS PROCESOS SUSCEPTIBLES DE SER CERTIFICADOS EN ISO 37001 EN EL 2020". NO SE CUMPLIÓ AL ENCONTRARSE PENDIENTE LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL, LA CUAL DEBIDO A QUE LAS CIRCUNSTANCIAS DE EXCEPCIÓN DERIVADAS DE LA PANDEMIA, SUFRIÓ UNA CARGA ADICIONAL NO PREVISTA EN SUS ACTIVIDADES, MISMAS QUE TUVIERON PRIORIDAD FRENTE A LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS.	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO AL ORIENTARSE A CUBRIR LOS REQUISITOS DE LA CERTIFICACIÓN EN LA NORMA ISO-37001 PARA UNA FUTURA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO.
--------	-------	--------	--	--

2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	14	EJECUTAR EL 95% DEL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO.	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO EN GASTOS EN PERSONAL

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
95.00	89.94	94.67%	SE PROCEDIO AL PAGO DE REMUNERACION MENSUALES Y NOVEDADES CONFORME AL DISTRIBUTIVO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD A NIVEL DIRECTIVO, OPERATIVO Y DE APOYO.	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO AL REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES A TODO EL PERSONAL DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE MANERA RESPONSABLE Y OPORTUNA, CUBRIENDO LIQUIDACIONES Y OTRAS NOVEDADES COORDINADAMENTE Y UTILIZANDO Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS.

2.4: EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCAÑÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	13	EJECUTAR EL 95% DEL PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO EN GASTOS ADMINISTRATIVOS

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
95.00	40.58	42.72%	A) DEL PRESUPUESTO CODIFICADO DEL 2020 POR EL VALOR DE \$ 206.466,56 SE DEVENGO EL VALOR DE \$ 83.779,79, OBTENIENDO UNA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL 40,58% B) AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020, LA COMISIÓN PRESENTA ACTIVOS POR \$450.874, 92, PASIVOS POR \$ 32.385,82 Y UN PATRIMONIO POR \$418.489,11. C) 15 PROCESOS RELEVANTES DE GASTOS ADMINISTRATIVOS EN LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE DETALLE: • SERVICIO DE RASTREO SATELITAL • SUSCRIPCIÓN SISTEMA JURÍDICO • SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS • MEMBRESÍA ANUAL PACTO GLOBAL • MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA COMISIÓN • MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES • MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES • RENOVACIÓN DE LICENCIAS ANTIVIRUS • RENOVACIÓN DE DOMINIO QUITO HONESTO • ADQUISICIÓN Y ACTIVACIÓN DE LICENCIAS OFFICE 365 • MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS • ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA • ADQUISICIÓN DE TÓNERES Y SUMINISTROS/REPUESTOS • ADQUISICIÓN DE LAPTOPS	EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO 2.4 DEL PLAN DE DESARROLLO AL REALIZAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA RESPONSABLE QUE UTILIZÓ COORDINADA Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		90.75		
-------------------------------------	--	-------	--	--

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	-------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL):

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	'1. TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DEL MDMQ	23.73 %	'1.1 Difusión del Código de Ética a 2658 servidores y funcionarios municipales, a través de las siguientes acciones de la Dirección de Prevención y Control. 1.2 a) Aprobación de la Metodología para la identificación de modalidades, tipos y porcentajes de recurrencia en Procesos de Contratación Pública 1.2 b) Estructura de una Propuesta de prácticas para mitigar recurrencias en las contrataciones 1.3 a) Dos procesos administrativos municipales analizados y 3 procesos administrativos municipales con acompañamiento técnico. 1.3 b) Identificación de los principales problemas relacionados con vulnerabilidades en los procesos administrativos del MDMQ. 1.3 c) Actualización de la "Metodología para el desarrollo de un mapa de vulnerabilidades para evitar posibles actos de corrupción en los procesos administrativos en el MDMQ y sus entidades". 1.4 a) Verificación y seguimiento al proceso de RDC de los sujetos obligados. 1.4 b) 10 de procesos en los que se participó como observadores de rendición de cuentas, de Alcaldía, 9 de Administraciones Zonales, y 2 medios de comunicación. 1.4 c) 43 entidades municipales obligadas, finalizaron el registro del informe de rendición de cuentas en la plataforma web del órgano rector de la materia, cuatro de ellas, no remitieron a esta Comisión la información respecto del enlace de publicación. 1.4 d) Enlace de publicación del informe de rendición de cuentas, con verificación de datos en los distintos sitios web institucionales disponibles. 1.4 e) Autoridades de Elección Popular: 21 autoridades de elección popular contestaron el requerimiento de información realizado por la Comisión. 1.5 a) 3 procesos de verificación respecto del cumplimiento del artículo 7 de la LOTAIP en los enlaces de transparencia institucional de 18 entidades municipales. 1.5 b) Verificación 2020 al cumplimiento de Art. 12 de la LOTAIP por parte del MDMQ y sus entidades obligadas. 1.5 c) 4 espacios de difusión LOTAIP y herramientas para cumplir con el ART. 7 y 12. 1.5 d) 53 entidades municipales sujetas de verificación de existencia enlaces de transparencia, rendición de cuentas y plan anual de contrataciones. 1.5 e) 25 asesorías sobre tema LOTAIP ART. 7 y 12, emitidos en las plantillas de verificación e informes de cada una de las entidades requerientes. 1.6 a) 8 observaciones recurrentes detectadas en los procedimientos de contratación pública ejecutados por las entidades contratantes municipales. 1.6 b) 58 entidades municipales y 115 servidores y funcionarios del MDMQ participaron en 6 eventos de Difusión de las observaciones recurrentes en procesos de contratación pública de entidades municipales. 1.7 a) 217 procesos de contratación pública en 148 informes, priorizando los procedimientos de contratación pública por la emergencia sanitaria (COVID-19). 1.8 a) Talleres de transparencia, participación ciudadana control social y gobierno abierto. 1.8 b) Conformación de la Directiva de Red Ciudadana Metropolitana. 1.9 a) Matriz para sistematización de información, aprobada en el mes de junio 2020. 1.9 b) De la investigación de denuncias: 33 denuncias recibidas en el 2019, 8 fueron calificadas, por tanto, el 75.8% de las denuncias fueron archivadas como producto de un riguroso análisis jurídico. 1.9 c) 2 procesos analizados de vulnerabilidades; "Gestión de Operaciones Tecnológicas a cargo de la DMI" y "Procedimiento de otorgamiento de salvoconductos para el Hoy no Circula" 1.9 d) 111 procesos de contratación pública, revisados y monitoreados en el 2019, pertenecientes a las diferentes entidades municipales, de los cuales se emitieron 44 informes con observaciones que contenían factores de riesgo (tipología) y recurrencia.
FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	'2. INVESTIGACION DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	23.73 %	2.1 a) 32 Procesos investigativos de denuncias - borrador previo. 2.1 b) 4 Informes preliminares. 2.1 c) 3 Actualizaciones de denuncias de años anteriores. 2.1 d) 12 denuncias han finalizado su proceso investigativo.
FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	'3. DESARROLLO INSTITUCIONAL	23.73 %	'3.1 Un plan piloto para automatización del proceso de gestión de denuncias de Quito Honesto que se integraría al sistema de trámites en línea (STL) del Municipio. 3.2 Una propuesta de modelo de gestión, a través de las siguientes acciones de la Dirección de Planificación y Procesos.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	CUMPLIR CON LA NORMATIVA ESTABLECIDA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (INCLUIDOS LOS PADRES DE NIÑAS O NIÑOS CON DISCAPACIDAD) EN RELACIÓN CON SUS CONOCIMIENTOS, CONDICIONES FÍSICAS Y APTITUDES INDIVIDUALES, PROCURANDO LOS PRINCIPIOS DE EQUITAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD DE DISCAPACIDADES.	LA COMISIÓN CUENTA CON: - 1 SERVIDOR CON DISCAPACIDAD DENTRO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL.	CONTRIBUYE AL EJE: TRABAJO Y EMPLEO DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD EN DISCAPACIDADES BUSCA GARANTIZAR EL DERECHO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRABAJAR EN IGUALDAD DE CONDICIONES QUE LOS DEMÁS, EN ENTORNOS LABORALES INCLUSIVOS Y ACCESIBLES; ASÍ COMO FOMENTAR EL AUTOEMPLEO COMO ESTRATEGIA VÁLIDA DE SOSTENIMIENTO PARA SU VIDA PERSONAL Y FAMILIAR OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. FOMENTAR LA INCLUSIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ESTRATEGIAS: IMPULSAR LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUSTITUTOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	MANTENER LA EQUIDAD DE GÉNERO EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE QUITO HONESTO, EN LOS DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS PARA CUMPLIR CON LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.	SERVIDORES POR GÉNERO DE LA CMLCC: MUJERES (60%) HOMBRES (40%) FUNCIONARIOS POR GÉNERO EN NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR: MUJERES (60%) HOMBRES (40%)	CONTRIBUYE AL EJE: SOSTENIBILIDAD DE LA VIDA PRODUCCIÓN Y EMPLEO DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO POLÍTICA 2.- REDUCIR LA CARGA DE TRABAJO DE LAS MUJERES, CON AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE CUIDADO, POTENCIANDO SUS OPORTUNIDADES DE ACCESO AL EMPLEO ADECUADO Y DISMINUYENDO LA BRECHA SALARIAL, PARA ALCANZAR SU AUTONOMÍA Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO. ACCIONES: 1.1 IMPULSAR LA FLEXIBILIDAD LABORAL Y ADPTAR MEDIDAS QUE PROMUEVAN LA CONCILIACIÓN ENTRE LA VIDA FAMILIAR Y PROFESIONAL , Y LA CORRESPONSABILIDAD DEL CUIDADO ENTRE HOMBRES Y MUJERES, CON EL APOYO DE LA SOCIEDAD. 1.2 DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL Y SUPERVISIÓN, SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN CUANTO A LOS DERECHOS DE LAS MUJERES TRABAJADORAS, LICENCIAS DE MATERNIDAD, LACTANCIA PATERNIDAD, INGRESOS, IMPLEMENTACIÓN DE GUARDERÍAS, PARA CUMPLIR SU RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL CUIDADO HUMANO. POLÍTICA 3.- GENERAR LAS CONDICIONES QUE PERMITA A LAS MUJERES EL ACCESO AL EMPLEO ADECUADO, ESTABLECIENDO MEDIDAS DE ACIÓN AFIRMATIVA E INCENTIVOS. ACCIONES: 1.2. MOTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS EMPRESAS, EMPLEADORES/AS, PARA QUE PROMUEVAN LA RESPONSABILIDAD PATERNA EN EL CUIDADO HUMANO, ESTABLECIENDO UNA POLÍTICA DE INCENTIVOS INTERNOS, APERTURA A PERMISOS POR ENFERMEDAD DE MENORES, CUIDADO PATERNO Y MATERNO IGUALITARIO. 1.3 ESTABLECER MECANISMOS DE FOMENTO Y SUPERVISIÓN, PARA ALCANZAR LA IGUALDAD SALARIAL ENTRE MUJERES Y HOMBRES, CON ACCIONES CONCURRENTES DE SEGUIMIENTO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
		NOMBRE	NO APLICA				
NO APLICA	NO	E-MAIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		TELÉFONO	NO APLICA				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA

OTROS	NO	0	NO APLICA
-------	----	---	-----------

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Listado_DPP_2021_019_RDC_2020_QH.pdf	Lista de ciudadanos y ciudadanas que participaron en la Asamblea Ciudadana / Ciudadanas y ciudadanos convocados directamente por Quito Honesto
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se han emitido las invitaciones correspondientes y conformado los equipos técnicos, mixtos y paritarios.	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Invitaciones_a_ciudadanos_y_mails_enviados.pdf	Ninguna
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/acta_conformacion_subcomisiones.pdf	Ninguna

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	El viernes 28 de mayo de 2021 se remitió el documento al equipo técnico No.1 para la evaluación correspondiente de la gestión institucional: planificado vs logrado.	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/correo_documento_equipo_No1.pdf	Ninguna
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se redactó el informe narrativo para la ciudadanía incorporando las demandas ciudadanas	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Informe_Preliminar_RDC_QH2020.pdf	Ninguna
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario del informe de Rendición de Cuentas	http://www.quitohonesto.gob.ec/anexos/2020/Formulario_de_Rendicion_de_Cuentas_2020.xlsx	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El Presidente de Quito Honesto aprobó tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía	http://www.quitohonesto.gob.ec/anexos/2020/Acta_aprobacion_formulario_RDC2020.pdf	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Oficio_No_CMLCC-PRE-2021-0548-O.pdf	Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Informe%20Preliminar%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%20QH%202020.pdf	El informe de RDC 2020 QH fue difundido a través del sitio web de Quito Honesto
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se envió la invitación a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los representantes de la Asamblea Ciudadana y ciudadanía.	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Invitacion_deliberacion_publica_ciudadanos.pdf	Ninguna
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITió EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma virtual	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/RDC_2020_QH_deliberacion_publica.mp4	Ninguna
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/RDC_2020_QH_deliberacion_publica.mp4	Los representantes de la Asamblea Ciudadana y de la ciudadanía contaron con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD, iniciando la Ingeniera Maritza Campoverde en el minuto 1:47 y finalizando: 6:37, así como también el Doctor Simón Espinoza interviene en el minuto 41:40 y finaliza en el minuto 50:00
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas, iniciando su intervención en el minuto 1:47 y finalizando 41:40	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/RDC_2020_QH_deliberacion_publica.mp4	Primera Intervención Minuto de inicio 8:10 Minuto de fin: 41:35

6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas, iniciando su intervención el minuto 51:55 y finalizando el minuto 54:15	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/RDC_2020_QH_deliberacion_publica.mp4	Segunda intervención: Minuto de inicio 52:04 Minuto de fin: 54:14
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo virtual para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/RDC_2020_QH_deliberacion_publica.mp4	Ninguna
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	La Comisión liderada por la ciudadanía recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Evento_REGISTRO%20DE%20RECOMENDACIONES%20RDC%20MESAS.pdf	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/ACTA%20PROCESO%20DE%20RDC-2020%20MESAS%20TEM%20c3%81TICAS%20PREVENCION%20c3%93N%20E%20INVESTIGACION%20c3%93N.pdf	Ninguna

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	La Comisión elaboró un Plan de trabajo y acciones de mejora como respuesta a las sugerencias, preguntas, y obseraciones ciudadanas y dentro de sus competencias y atribuciones acoge las recomendaciones para incorporarlas en su gestión 2021	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Recepcion_Plan_de_Trabajo_2021.pdf	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/06/2021	36	17	19	0	0	36	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
MESA No. 1 PREVENCIÓN: 1.- Se sugiere promover la correcta aplicación del acceso a la información en las entidades que conforman el GAD DMQ para aportar en la toma de decisiones y para ejercer una mejor tarea de control.	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
2.- Recomienda enfatizar lo que debe comprenderse por información reservada o confidencial.	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
3.- Sugiere liderar o trabajar en conjunto con gremios profesionales, la necesidad de cambiar, actualizar o expedir otra normativa aplicable a los procesos de contratación pública.	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
Se recomienda a Quito Honesto que evalúe la situación de las unidades de auditoría interna de las entidades del MDMQ para proponer mejoras al control interno.	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
5.- Jaime Sánchez, representante de Cost, sugiere efectuar capacitaciones al personal de Quito Honesto en temas de control interno, externo y auditoría de proyectos, que ayudarían en la lucha contra corrupción; para ello pone a disposición su experiencia	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
MESA No. 2 INVESTIGACIÓN: 1.- Con base en lo explicado por el señor Presidente de Quito Honesto. ¿Cómo es el proceso de Investigación y calificación de denuncias?	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
2.- En cuanto a las denuncias se habla de 308 denuncias o quejas de las cuáles son 29 subsanadas y 25 calificadas; y, ¿Qué pasó con el resto?	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
3.- En la parroquia La Ecuatoriana, existe un mercado perteneciente a la Cdla. Ibarra por el cual se luchó para obtener el mismo y evitar la presencia de comerciantes ambulantes. Sin embargo, ciertas personas que no se encontraban en dicha lucha fueron quienes se apropiaron de manera ilegal de los puestos. La pregunta es: ¿Quito Honesto es competente para receptar esta queja sobre quienes se apropiaron de algunos espacios del mercado y que no eran parte de la lucha para la creación del mismo?	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
4.- Ante las diferentes observaciones que se hace sobre el exceso del personal con el cual cuenta el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, se ha pensado en efectuar por parte de Quito Honesto, un posible análisis sobre una reingeniería del personal de la planta central, que se encuentre calificado profesionalmente; así como, de las cantidades exorbitantes de los sueldos, para que realmente den un servicio óptimo al ciudadano.	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
5.- Observación - Respecto a la reingeniería planteada anteriormente: se señala que en la Administración Zonal Quitumbe falta personal en el área jurídica principalmente para la cancelación de obras, por lo que, sugiere tomarse en cuenta por quienes tengan competencia.	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf

6.-Hasta el 14 de julio del 2021, la entidad abrió canales virtuales para recibir opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentado por la autoridad. Finalizado este periodo, la institución cerro su canal y sistematizó todos los aportes ciudadanas recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/Plan_de_Trabajo_Acciones_de_mejora_2021.pdf
---	----	---

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No se generaron sugerencias ciudadanas en el año 2019	N/A	0.00	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/CUMPLIMIENTO_DEL_PLAN_DE_TRABAJO_DE_LA_RENDICIÓN_DE_CUENTAS_DEL_AÑO_2019

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/index.php/lotaip/2020
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.quitohonesto.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas-p/2020

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$1,296,626.42	\$1,064,236.97	82.08 %	http://www.quitohonesto.gob.ec/anexos/2021/Literal_g_Liquidacionpresupuesto2020.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1,296,626.42	\$1,064,236.97	82.08	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1,296,626.42	\$1,296,626.42	\$1,064,236.97	\$0.00	\$0.00	82.08 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	\$24.00	\$23,817.42	\$24.00	\$23,817.42	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/REPORTES_DE_INFIMA_CUANTIA_2020.pdf
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$3.00	\$5,918.12	\$3.00	\$5,918.12	http://www.quitohonesto.gob.ec/images/biblioteca/RDC-CMLCC-2020/REPORTE_CATALOGO_ELECTRONICO_2020.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAAES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA