

EXCUSA Y DECLARACIÓN DE ABSTENCIÓN POR CONFLICTOS DE INTERÉS

I. Información General

Fecha de Presentación (aaaa/mm/dd):	
Nombre Completo:	
Número de Cédula de Ciudadanía:	
Cargo o Función:	
Dependencia/Institución:	
Correo Electrónico:	
Teléfono:	

II. Descripción del Conflicto de Interés

Tipos de Conflicto de Interés y conducta deseada declarante:

- 1. Conflicto de Interés Real:** Situación donde el interés personal, familiar o financiero del servidor se contraponen directamente con los intereses del Municipio. Requiere que el servidor se excuse y se abstenga inmediatamente de cualquier decisión o acción relacionada con el conflicto, dado que sus intereses personales están claramente en conflicto con los del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
- 2. Conflicto de Interés aparente:** Cuando, aunque no exista un conflicto real, otras personas podrían percibir que el servidor está actuando de manera parcial o influenciada por intereses personales. Aunque no exista un conflicto real, el servidor debe excusarse y abstenerse para evitar la percepción de parcialidad y garantizar la transparencia en la gestión municipal.
- 3. Conflicto de Interés Potencial:** Situación en la que el servidor aún no está directamente influenciado por un conflicto, pero podría estarlo en el futuro debido a circunstancias que podrían afectar sus decisiones. Se recomienda que el servidor se excuse y se abstenga preventivamente si existe la posibilidad de que en el futuro pueda verse influenciado por intereses personales en su decisión o actuación.

Identificación del Conflicto de Interés:

(Detallar el número de expediente, tipo de trámite administrativo, proceso o procedimiento correspondiente, la fecha de asignación y una descripción específica que permita identificarlo con claridad.)

--



Descripción del Conflicto de Interés:

(Detalle claramente la situación en la que participa, especificando todas las circunstancias relevantes y explicando su relación directa con el conflicto de interés declarado.)

--

III. Excusa y Declaración de Abstención

Con base en los Lineamientos Técnicos de Conflictos de Interés y de conformidad con los principios de integridad y transparencia, declaro que:

1. He identificado un conflicto de interés conforme a las definiciones que constan en este documento.
2. Me comprometo a excusarme y abstenerme de participar en la toma de decisiones, acciones o procedimientos que estén relacionados con el conflicto de interés declarado.
3. Solicito a mi superior jerárquico que adopte las medidas necesarias para gestionar esta situación, asegurando la imparcialidad del proceso.

IV. Firma del Declarante

Nombre completo:	
Cédula de ciudadanía:	
Firma:	

V. Aprobación del Nivel Jerárquico Superior

He revisado la presente excusa y declaración de abstención por conflicto de interés y procederé a tomar las medidas necesarias para sustituir al declarante en las decisiones o acciones relacionadas con el conflicto.

Nombre del servidor de Nivel Jerárquico Superior:	
Cargo:	
Firma:	
Correo electrónico:	
Fecha (aaaa/mm/dd):	