

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional		<a href="#">Plan Estratégico Institucional 2012-2017</a>						
		Nota Aclaratoria: La Comisión se encuentra trabajando en la elaboración y aprobación del nuevo plan estratégico institucional						
		El Plan Estratégico Institucional 2020-2023 se encuentra en proceso de elaboración						
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas		<a href="#">Plan Operativo Anual 2021</a>						
Plan Anual de Inversiones (PAI)		"INFORMACIÓN NO APLICABLE", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción realiza ejecución de gestión, por lo tanto no posee plan anual de inversión						
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
GESTIÓN INSTITUCIONAL EFICIENTE E INNOVADORA	TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DEL MDMQ	PREVENIR EL COMETIMIENTO DE ACTOS DE CORRUPCIÓN EN TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, SUS EMPRESAS Y CORPORACIONES, PROMOVRIENDO Y FORTALECIENDO UNA CULTURA INSTITUCIONAL DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y CONTROL EN APEGO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	REALIZAR EL 100% DE CURSOS PLANIFICADOS DE DIFUSIÓN, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DEL MDMQ, PARA 15.120 SERVIDORES/FUNCIONARIOS MUNICIPALES	0,00	01/01/2021	31/12/2021	61.16%	"INFORMACIÓN NO APLICABLE", La Comisión no postula ni prioriza proyectos a SENPLADES
			ANALIZAR EL 100% DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EJECUTADOS POR LAS ENTIDADES CONTRATANTES DEL MDMQ EN EL 2020 PARA IDENTIFICAR RECURRENCIAS	0,00	01/01/2021	31/12/2021		
			IDENTIFICAR EN EL 100% DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES ANALIZADOS EN EL 2021 VULNERABILIDADES DE CORRUPCIÓN	0,00	01/01/2021	31/12/2021		
			VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 100% DE SUJETOS OBLIGADOS A CUMPLIR CON LA RDC	0,00	01/01/2021	31/12/2021		
			VERIFICAR AL 100% DE ENTIDADES DEL MDMQ OBLIGADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP	0,00	01/01/2021	31/12/2021		
			DIFUNDIR AL 100% DE ENTIDADES DEL MDMQ LOS HALLAZGOS COINCIDENTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE HAN SIDO SUJETO DE ANÁLISIS EN EL 2020	0,00	01/01/2021	31/12/2021		
			ANALIZAR 170 PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SELECCIONADOS Y/O ASIGNADOS QUE EJECUTAN LAS ENTIDADES MUNICIPALES CONTRATANTES	0,00	01/01/2021	31/12/2021		
ATENCIÓN DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	ATENDER LAS DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE LA COMISIÓN E INVESTIGAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MDMQ CONFORME AL ÁMBITO DE ACCIÓN DELIMITADO EN EL ARTÍCULO 12.174 DEL CÓDIGO MUNICIPAL.	INVESTIGAR 100% DE DENUNCIAS CALIFICADAS E INVESTIGADAS	0,00	01/01/2021	31/12/2021	72.00%		
		100% DE ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN GENERADOS EN EL TIEMPO ESTÁNDAR.	0,00	01/01/2021	31/12/2021			
DESARROLLO INSTITUCIONAL	AUTOMATIZAR LOS PROCESOS SELECCIONADOS DE LA COMISIÓN Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN ISO 37001 EN LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES	CONTAR CON EL 100% DE PROCESOS SELECCIONADOS AUTOMATIZADOS Y REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN 37001	0,00	01/01/2021	31/12/2021	72.30%		
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA CMLCC, CON UN MANEJO EFECTIVO DE LOS RECURSOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	EJECUTAR EL 100% DEL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO	\$926.389,91	01/01/2021	31/12/2021	65.45%	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		EJECUTAR EL 100% DEL PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$84.884,45	01/01/2021	31/12/2021	60.22%	
<b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>				<b>1.011.274,36</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/09/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):						DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):						ALEX PATRICIO CHAMBERS MEJÍA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:alex.chambers@quitoahonesto.sob.ec">alex.chambers@quitoahonesto.sob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2525-726 EXT 104		